



Société d'Éducation Gareau

...votre association de parents de l'École des Pionniers

VISION

La Société d'Éducation Gareau est reconnue pour l'excellence des programmes francophones et agit comme chef de file dans la création d'une conscience sociale francophone.

MISSION

La Société d'Éducation Gareau favorise l'épanouissement de l'éducation francophone dans le cadre communautaire desservi par l'école des Pionniers de Mailardville en offrant des activités et des services socioculturels

Procès-verbal de la rencontre de la SEG du 30 novembre, 2016

Date: le 30 novembre, 2016

Lieu: École des Pionniers

Quorum: Oui

Présents à la réunion:

Marjolaine Savoie, Mona Lemoine, Pook-Ping Yao, Jamie Kaminski,

Arrivée tardive: Michel Lebel (arrivé à 19h55), Sylvie Quaeyhaegens van der Meulen (arrivée à 19h17),

Christine Hutchins (arrivée à 19h24)

Absents: Tracy Bodin, Katherine Joly

Invité:

Éric Leclerc (19h08- 19h45)

1. Ouverture de la réunion à 19h08 et mot de la présidente (introduction sur la vision pour 2017)
2. Adoption de l'ordre du jour - Action

Proposé par : Jamie Kaminski

Appuyé par: Sylvie Quaeyhaegens van der Meulen

Accepté à l'unanimité

3. Rencontre avec M. Leclerc

Présentation de M. Leclerc sur le début scolaire 2016. Nombre d'étudiants à l'école qui a augmenté, recrutement du personnel enseignants avec nouveaux professeurs en janvier. Retour sur les 2 journées fermées due à un brie mécanique de la fournaise. Discussion sur la mise à jour sur la construction de la nouvelle école avec les besoins pour les élèves: APE pourrait aider à faire des levées de fonds pour l'ameublement et l'achat de nouveaux livres pour la bibliothèque ainsi que l'aménagement de l'entrée principale qui servira pour les événements communautaires. L'air de jeux est déjà planifié dans les plans de la nouvelle école. L'équipement sportif sera fournis. M. Leclerc viendra présenté les plans de la nouvelle construction à notre prochaine rencontre.

Discussion sur le calendrier de 3 ans et le plan stratégique de 5 ans de la part du CSF. Une demande de liste de besoins a été demandé à M. Leclerc sur comment l'APE pourrait aider cette année.

4. Retour sur les informations de la réunion précédente

-Communication/administration avec le personnel de l'école : Afin d'avoir une meilleure communication, M. Leclerc a demandé à ce que seule la présidente agisse comme lien de communication directe entre la direction de l'école et l'APE. Les heures entre 8:00am et 8:45am ainsi qu'entre 2:30pm et 3:15pm sont à proscrire due à l'achalandage et l'arrivée et départ des élèves. Marjolaine agira comme lien de communication entre M. Leclerc et les autres membres de l'APE.

-Besoins de l'école : une liste plus exhaustive sera élaborée par la direction de l'école et présentée par la suite aux membres de l'APE afin de rediscuter des choix des activités et besoins à financer de part de l'APE.

-Site web : M. Leclerc a accepté de mettre l'information de l'APE (calendrier, ordre du jour, procès-verbaux,etc) sur le site web de l'école . Il s'en occupera. Il aura besoin de recevoir l'information quelques jours à l'avance afin d'être révisé.

-Lunch Lady : suivi avec le traiteur si l'APE pourra bénéficier d'une ristourne comme les autres traiteurs. A suivre.

5. Trousse de tremblement de terre

Étant donné certaines circonstances personnelles, Katherine Joly , responsable du comité de tremblement de terre n'a pas pu faire le suivi sur la mise à jour des trousse de tremblement de terre.

M. Leclerc a avisé Marjolaine Savoie , que le container dans lequel toutes les trousse sont remisées, devra être nettoyé des effets périmés et le contenu devra être mis à jour . Le matériel périmé a été jeté. Un suivi doit être fait, idéalement avant la fin décembre 2016, afin de trouver des bénévoles pour compter les trousse (faire l'inventaire) et ainsi racheter le matériel manquant. Marjolaine enverra un courriel à Mme Stéphanie Darveau, qui a déjà fait l'inventaire des trousse dans le passé, afin d'avoir plus d'information comment procéder. À suivre.

6. Calendrier de l'APE

Mona créera un calendrier des événements pour l'APE. À suivre.

Dates importantes :

- 11 janvier prochaine réunion de l'APE/SEG
- 18 janvier : porte ouverte à l'école (APE aura une table)
- 13 février : journée patinage
- 15 février : présentation de la cause juridique aux parents (ouvert aux parents)
- 3-5 mars : Festival du Bois et semaine culturelle (APE aura une table)
- 8 mars : réunion de l'APE/SEG
- 11-24 mars: semaines de relâche
- 5 avril : réunion de l'APE/SEG
- 3 Mai : réunion de l'APE/SEG (ouvert aux parents)
- 7 juin : réunion de l'APE/SEG

7. Cause Juridique

La date a été déterminée au 15 février prochain pour que les gens de la fédération des parents de la Colombie Britannique , le Conseil scolaire francophone (CSF) et un avocat de la cause juridique viennent répondre aux questions des parents concernant la cause juridique. Assemblée publique pour tous les parents.

8. Suivi des différents comités:

CCJ : Nous avons eu 50 inscriptions au club CCJ à l'automne dernier, Le calendrier et horaire pour la session d'hiver a été aux membres et une annonce dans l'info Pionniers. Jamie a demandé à Aaliya de faire de la publicité pour le club . Elle fera un formulaire de consentement demandant aux parents d'accepter ou non de voir les photos de leurs enfants dans cette publicité. Mona a proposé un système de bracelet (différente couleur - selon le consentement des parents) afin de ne pas faire d'erreur sur le consentement. Jamie fera une recherche auprès de Fraser Health Authority (Wendy) ainsi qu'avec la fédération des Parents (Marie-Andrée Asselin) concernant la licence pour le CCJ.

Levée de fonds : Tracy étant malade et ne pouvant se présenter à la réunion, elle nous a envoyé par courriel une mise à jour pour son comité de levée de fonds. Elle nous a écrit qu'elle voudrait vraiment faire un Walk a Thon en conjonction avec notre journée cubes d'énergie...en mai. Chaque enfant cherche les pledges et il y a des beaux prix pour les top trois enfants... pour chaque enfant qui ramasse 20\$ plus ils ont leur nom dans le chapeau pour pouvoir gagner un prix...

Une autre idée c'est une vente de livres... les enfants apportent leurs anciens livres en donation (les parents aussi). Français, anglais, espagnol, pour bébé, ado, adulte.... on fait une table un jour à la récréation, midi et après l'école et on vend chaque livre pour un dollar... cela encourage la lecture et les enfants sont contents de leurs nouveaux livres...

Nous avons aussi discuté de différentes méthodes de levée de fonds pour cette année. Mona a suggéré de faire la levée de fonds pour les cartes de Noël plus tôt pour l'année prochaine. Septembre serait une période plus appropriée. Discussion pour avoir une liste de levée de fonds avec un but spécifique (et montant d'argent nécessaire pour chaque activité) afin de faire un envoi à tous les parents et aussi mettre un thermomètre sur notre babillard. Retour sur le compte rendu des "vending machine" dans l'école et le profit que l'APE/SEG fait avec ces machines.

Comité Santé: Mona fait toujours le suivi avec le groupe de parents impliqué sur son comité. Discussion sur le processus de communication aux parents et aux personnels enseignants. À suivre.

Comité Secondaire: calendrier des activités proposées. Il faut trouver des moyens afin d'améliorer la communication avec les élèves du secondaire. Une demande pour avoir le Volleyball toute l'année avec le groupe du secondaire devra être faite avec le comité de construction (Michel) auprès de la direction de l'école. Il serait apprécié d'étendre les activités offertes telles que des journées de compétition piste pelouse, etc). Aussi, un atelier sur la gestion de budgets et finance, un autre atelier sur "**unlock your future**" (atelier sur les applications aux collèges et universités et comment obtenir les bourses d'étude). Il y a également un événement proposé par La Fédération des parents et est une discussion avec les parents du secondaire.

L'élément bloquant pour ces deux événements est l'accès à une salle dans l'école. Programme de boîtes de recyclage (Return it). À suivre par Sylvie.

Comité Social/culturel/environnement: journée de patinage sera le 13 février prochain. Mona se charge de réserver les lieux et de l'organisation. Discussion sur les activités potentielles durant la semaine de la culture francophone à l'école (1^{ère} semaine de mars). À suivre par Mona.

Comité construction: Michel nous informe que la prochaine réunion aura lieu le 13 décembre prochain. Un compte rendu sera fait à la prochaine réunion de l'APE/SEG le 11 janvier prochain.

Relations Publiques: Ping fera la publicité pour stimuler les commandes des repas chauds auprès des parents.

9. Retour et résumé sur le Congrès de la Fédération des Parents Francophones de la CB - Michel Lebel.

Cette année l'emphase a été mise sur la place des jeunes et comment impliquer nos jeunes francophones à se développer dans un milieu francophone au sein de la communauté. Liste des événements et calendrier d'activités offerts pour les jeunes du secondaire. Discussion sur les moyens d'améliorer la rétention des jeunes dans notre communauté francophone.

VARIA

- Babillard : mise à jour des informations mis sur le babillard.
- Budget : Ping a présenté une mise à jour du budget et des finances. Nous sommes en bone posture financière . Il manque l'information des rentrés de fonds pour les dons et les troussees de tremblement de terre. À suivre.
- Ping propose d'aller vers un plan "business" pour notre compte de banque afin de faciliter la gestion des paiements avec nos différents fournisseurs et employés. Le plan financier coûte 25\$/mois et nous permet d'effectuer les transactions bancaires en ligne . Mona a demandé si les transactions bancaires permettent d'agir avec l'autorisation de plusieurs personnes avant de pouvoir effectuer les transactions finales. La réponse est oui.

Nous avons passé au vote pour un plan bancaire "business" :

Proposé par : Jamie Kaminski
Appuyé par : Sylvie Q. van Der Meulen

Accepté à l'unanimité.

VARIA FIN

7. Levée de la réunion à 21:45
Proposé par : Michel Lebel
Appuyé par: Christine Hutchins

Accepté à l'unanimité

Signature de la présidence

Nom: __MarjolaineSavoie_____

Date: _____ 11 janv 2016 _____

Signature du Vice -Président ou Secrétaire

Nom: _____ Michel Lebel _____

Date: _____ 11 janv 2016 _____