



École des Pionniers-de-Maillardville

«une école francophone de la maternelle à la 12^e année»

3550, rue Wellington, Port Coquitlam (C.-B.) V3B 3Y5
Téléphone : (604) 552-7915 Télécopieur : (604) 552-7916

Directeur : M. Eric Leclerc

Directeur-adjoint : M. Laurent Brisebois



Politique de travail des élèves

Objet : Une politique cohérente pour encourager les élèves à être organisés et à soumettre leurs travaux IB ponctuellement.

(Mise à jour le 28 novembre 2014)

Les devoirs et le travail à la maison pour les élèves du PEI

- 1) Nous considérons qu'il est raisonnable de s'attendre à un maximum de 70 minutes de devoirs par soir pour les 7^e, 80 minutes pour les 8^e, 90 minutes pour les 9^e et deux heures pour les 10^e
- 2) Pour les élèves de la 7^e à la 9^e année il y a un horaire de devoirs, avec deux matières par soir. Chaque matière peut prendre la moitié du temps alloué
- 3) Pour les élèves de la 10^e année il y a un horaire de devoirs, avec trois matières par soir. Chaque matière peut prendre un tiers du temps alloué
- 4) Tout devoir doit être affiché dans le calendrier commun de ManageBac
- 5) Le calcul du temps d'un devoir se doit d'être réalisable selon les capacités d'un élève moyen.
- 6) Les fins de semaine seront libres pour le travail sur les projets.

Les devoirs et le travail à la maison pour les élèves du Programme du diplôme

- 1) Nous considérons qu'il est raisonnable de s'attendre à un maximum de deux heures et demi par soir pour les élèves en 11^e et en 12^e année
- 2) L'enseignant se doit d'être au courant des travaux dont les élèves sont responsables et de considérer le niveau (NS/NM) de l'élève avant de donner des devoirs. Chaque devoir sera affiché dans le calendrier avec une date de début, une date butoir et le nombre d'heures (à peu près) de travail nécessaire.
- 3) Il est raisonnable que les élèves au niveau supérieur aient plus de devoirs que ceux au niveau moyen.
- 4) Le calcul du temps d'un devoir se doit d'être réalisable selon les capacités d'un élève moyen.
- 5) Les fins de semaine seront libres pour travailler sur les évaluations internes IB. Ce travail doit également être affiché dans ManageBac.
- 6) Il est important de noter que chaque élève aura plusieurs heures par semaine de blocs d'études. Si l'élève utilise ce temps de manière efficace il verra une réduction importante dans les heures de travail exigées à la maison.

Les tâches IB – les dates d'échéance

- Il est critique de respecter les dates publiées sur notre calendrier. Avant de faire un changement il y aura une discussion avec le coordonnateur du Programme (et avec tout autre enseignant impliqué). ManageBac est un outil très important pour cela et sera considéré comme le dernier mot sur les dates butoir.
- Chaque enseignant(e) devrait développer des dates intermédiaires formelles affichées dans ManageBac et être conscient du progrès des élèves par rapport à ces dates intermédiaires.



École des Pionniers-de-Maillardville

«une école francophone de la maternelle à la 12^e année»

3550, rue Wellington, Port Coquitlam (C.-B.) V3B 3Y5
Téléphone : (604) 552-7915 Télécopieur: (604) 552-7916

Directeur : M. Eric Leclerc

Directeur-adjoint : M. Laurent Brisebois



- Si l'élève prend un retard par rapport à une tâche IB, il est important d'agir avant la date butoir, en respectant la démarche suivante.

Avant la date butoir – responsabilités

- (avant la date butoir) – L'enseignant(e) demande à l'élève de faire le travail pendant son lunch (7^e à 10^e).
- (avant la date butoir) - Si le problème continue, l'enseignant communique aux parents afin de les aviser de la situation
- (avant la date butoir) - Si le problème persiste, le coordonnateur communique formellement aux parents afin de les convoquer à une réunion où un contrat d'engagement sera signé qui précise les conséquences éventuelles d'un travail IB non-remis.

Après la date butoir – responsabilités

- Le comité d'intégrité en milieu scolaire communiquera avec les parents le plus tôt possible afin de s'entendre sur un contrat d'extension. Si l'élève ne le respecte pas, il y aura un avis formel pour avertir les parents d'un retrait du Programme du diplôme, et/ou d'un retrait de la matière en question.
- Quand il s'agit du bulletin formel ou de donner une note (par exemple les notes prédites), si une tâche IB reste incomplète, **il faut donner un 'I'** jusqu'à ce que la tâche soit remise.