



École des Pionniers-de-Maillardville

Située sur le territoire traditionnel de la Première Nation Kwikwetlem, un territoire partagé avec les Nations Musqueam, Squamish, Tsleil-Waututh et Quay Quayt. Nous en sommes reconnaissants.

Directeur : M. François Bergeron

1618 Avenue Patricia
Port Coquitlam CB V3B 4A8
(604) 552-7915

ecole_pionniers@csf.bc.ca www.pionniers.csf.bc.ca



AUX PARENTS DE LA 7^e à la 12^e ANNÉE

RENTÉE SCOLAIRE 2025-2026

Chers parents et tuteurs,

La rentrée scolaire approche à grands pas ! Nous nous préparons avec enthousiasme à accueillir les élèves pour cette nouvelle rentrée. Pour garantir une expérience positive et agréable pour chacun d'entre nous, nous vous encourageons à prendre connaissance des modalités de rentrée des élèves à l'école des Pionniers-de-Maillardville. Votre collaboration est précieuse pour faire de ce moment un succès pour toutes et tous.

IMPORTANT : La rentrée scolaire pour les élèves de la 7^e à la 12^e année aura lieu le mercredi 3 septembre 2025 de 8h30 à 11h30.

Premier jour d'école (mercredi 3 septembre 2025)

1) Accueil du matin

- Il y aura du transport scolaire dès le 3 septembre 2024 pour celles et ceux qui s'y sont inscrits avant le 15 juillet 2025 et/ou ont reçu la confirmation.
- Les autobus arriveront sur le site de l'école vers 8h20.
- Si vous assurez vous-même le transport de votre enfant lors de cette journée, veuillez-vous stationner sur les rues adjacentes à l'école et non dans les stationnements réservés au personnel et aux autobus.
- Pour l'entrée du matin, les élèves de 7^e à 12^e année entrent par les portes 1 et 7.
- Les élèves de 11^e et 12^e année qui souhaitent entrer avant 8h20 pourront utiliser la porte 1. Les élèves de 7^e à 10^e année devront attendre 8h20 pour entrer dans l'école.
- Les élèves doivent se rendre à leur classe titulaire où leur enseignant va les accueillir. Les listes des divisions seront affichées sur les portes de classe et à la cafétéria.
- Lors de cette matinée, plusieurs informations seront communiquées aux élèves

concernant la vie et le fonctionnement de l'école. Il est important que tous nos élèves assistent à ces rencontres. Ce sera aussi l'occasion de faire une première validation de nos effectifs. **Il est aussi important que votre enfant apporte le cadenas de l'école** (pour les élèves de 7^e année et les nouveaux un cadenas sera remis lors de la matinée).

- Voici les locaux où doivent se rendre les élèves :

Niveaux	Locaux	Niveaux	Locaux
7 ^e année	222, 223 ou 224	10 ^e année	215 ou 244
8 ^e année	218, 221 ou 253	11 ^e année	214 ou 216
9 ^e année	212 ou 219	12 ^e année	236 ou 245

2) Départ des élèves de la 7^e à la 12^e année le premier jour

Le départ des autobus lors de la première journée se fera à 11h45. Si vous venez chercher votre enfant inscrit au service des autobus, merci d'en aviser First Student (et le secrétariat pour les élèves de 7^e). Aussi, il faut noter que pour les élèves du secondaire (7^e à 12^e année), les autobus n'attendent pas les retardataires.

À partir du jeudi 4 septembre 2025

L'horaire régulier de l'école et du transport scolaire sera en place dès le deuxième jour d'école selon les paramètres suivants :

HORAIRE DU SECONDAIRE 2025-2026	
08h30 – 08h40	Période d'accueil
08h40 – 08h42	Transition
08h42 – 09h57	Période 1
09h57 – 10h12	Pause - transition
10h12 – 11h27	Période 2
11h27 – 12h17	Dîner
12h17 – 13h32	Période 3
13h32 – 13h37	Pause - transition
13h37 - 14h52	Période 4
14h52 - 14h58	Remise des ordinateurs
14h58	Fin de la journée
15h	Départ des autobus

Autres informations importantes

1) Informations personnelles de l'élève :

Tout au long de l'année scolaire, nous vous remercions de bien vouloir informer l'école dès que possible de tout changement concernant les coordonnées de votre ou vos enfants. Cela inclut notamment l'adresse postale, l'adresse courriel et le numéro de téléphone, ainsi que les modifications relatives à la garde légale. Votre collaboration nous aide à assurer le bien-être et la sécurité de tous les élèves. N'hésitez pas à nous faire parvenir ces informations par courriel à ecole_pionniers@csf.bc.ca.

2) Transport scolaire : _

Le transport par autobus sera offert dès la première journée pour ceux qui avaient enregistré leurs enfants avant la date limite qui était le 15 juillet. Le transport des élèves dont les inscriptions ou les demandes de changements ont été reçues après cette date devront attendre de 2 à 4 semaines afin de bénéficier du service de transport.

La compagnie d'autobus communiquera avec vous via courriel afin de vous informer des circuits et horaires, d'ici le 3 septembre. Les ajustements continueront durant le mois de septembre. Toutes les demandes pour une deuxième adresse ou pour un siège de courtoisie ne seront pas considérées avant le 1^{er} octobre. Tous les formulaires concernant le transport scolaire sont disponibles en ligne sous la rubrique <https://www.csf.bc.ca/transport/informations-et-inscriptions/>.

3) Utilisation des ordinateurs

Au début du mois de septembre, vous recevrez un courriel envoyé par le département de la technologie du CSF, vous demandant de signer le contrat annuel pour l'utilisation des appareils technologiques pour votre enfant. Nous vous invitons à en prendre connaissance avant de la signer et d'avoir un échange avec votre enfant concernant le bon usage de l'appareil.

Les parents des nouveaux élèves âgés de 12 ans et moins et les nouveaux élèves âgés de 13 ans et plus recevront également un formulaire de consentement médiatique et applications infonuagiques. Celui-ci devra être signé et restera en dossier jusqu'à changement de votre part si applicable. Veuillez conserver le courriel original au cas où vous aimeriez faire des changements durant le cheminement scolaire de votre enfant.

Ceci devra être fait dès sa réception en suivant les consignes incluses dans le message. **Ce processus est nécessaire pour qu'un ordinateur puisse être assigné à votre enfant** en début d'année scolaire. Il est à noter que les élèves utilisent Microsoft 365 comme outil de stockage. Aussi, nous rappelons que les élèves de la 7^e à la 9^e année pourront utiliser les ordinateurs **seulement à l'école**.

4) Calendrier :

Le calendrier scolaire et l'horaire de la journée sont disponibles sur le site web de l'école (<https://pionniers.csf.bc.ca/notre-ecole/informations-pertinentes/horaire-du-secondaire/>). Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec l'administration de l'école,

ecole_pionniers@csf.bc.ca. Le secrétariat sera aussi ouvert à partir du lundi 25 août au vendredi 29 août de 9h à 15h et ensuite de 8h30 à 15h30 du lundi au vendredi durant toute l'année scolaire.

5) Procédure pour les retards* et absences départs hâtifs des élèves

Au Conseil scolaire francophone, l'une de nos priorités est de s'assurer de la sécurité de nos élèves. Dans le but d'améliorer l'efficacité et la précision de la prise des absences, notre école utilise SchoolMessenger/SafeArrival. Ce système vous permet de signaler l'absence, le retard ou le départ hâtif de votre enfant en utilisant l'une des deux façons suivantes :

1. Via votre téléphone cellulaire, vous pourrez installer **l'application SchoolMessenger** à partir du « App Store » ou du « Google Play Store ». Lors de la première utilisation de l'application, sélectionnez « Sign Up » afin de créer votre compte. Ensuite, choisissez « Attendance » et ensuite « Report an Absence ».
2. Via **le système téléphonique automatisé** en appelant sans frais au numéro 1-833-219-9064

Ces options sont disponibles 24 heures sur 24, 7 jours par semaine ainsi les absences futures peuvent être signalées en tout temps. Cependant, il est primordial que les absences et les retards soient entrées avant 8h40 la journée même sinon vous ne pourrez accéder au système et vous recevrez un message automatisé signalant l'absence de votre enfant.

*Nous comprenons que des situations imprévues peuvent parfois entraîner des retards. Cependant, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir faire tout votre possible pour que votre enfant arrive à l'école à l'heure. Pour les élèves du secondaire, **la période d'accueil commence à 8h30**. La ponctualité est une habitude précieuse qui contribue à instaurer un environnement d'apprentissage positif pour toutes et tous.

Si un élève du secondaire doit quitter avant la fin des cours, vous devez envoyer un courriel à l'école pour justifier le départ et l'élève doit signer le registre des départs au secrétariat. Vous devez aussi aviser First Student que l'élève ne prendra pas l'autobus. Le départ des autobus se fait à 15h.

6) Arrivée des élèves

Le matin tous les élèves de la 7^e à la 12^e année pourront entrer dans l'école à partir de 8h20 aux portes 1 et 7. Les élèves de 11^e et 12^e année qui souhaitent entrer avant 8h20 doivent passer par la porte 1.

7) Frais annuels 2025-2026

Nous demandons aux parents en début de chaque année de payer des frais annuels qui couvrent les coûts liés au maintien des trousseaux de tremblement de terre, à l'attribution de cadenas, d'activités spéciales, etc. Les frais s'élèvent à 10\$ pour les élèves de la 7^e année et 5\$ pour les élèves de la 8^e à la 12^e année. Ils seront payables par l'entremise de la plateforme SchoolCashOnline. Nous vous aviserons par courriel lorsque ceux-ci seront disponibles pour le paiement.

8) Cafétéria

Il est à noter que le service des repas chauds débutera seulement à la fin du mois de septembre. Deux semaines avant le début du service, vous recevrez un lien pour commander les repas. Si vous décidez d'utiliser ce service, nous vous invitons à bien noter les journées correspondant à vos commandes. Le délai de deux semaines nous permet de faire les commandes auprès des fournisseurs. Toutefois, cela amène parfois de la confusion chez certains parents qui ont oublié de noter les jours. Les enfants se retrouvent à l'école sans lunch et sans commande de repas.

Dans les prochains jours et les prochaines semaines, nous vous acheminerons d'autres informations. Nous avons à cœur d'établir une communication avec vous qui vous permettra d'accompagner vos enfants et de les soutenir dans les activités et apprentissages à faire à l'école.

Au plaisir de vous rencontrer ou de vous revoir !

François Bergeron, directeur

Magalie Levesque, directrice adjointe (M à 6)

Mathieu Beaudoin, directeur adjoint (7 à 12)