



AUX PARENTS DE LA 1^{re} à la 6^e ANNÉE RENTÉE SCOLAIRE 2025-26

Chers parents,

Le temps de la rentrée scolaire est maintenant arrivé ! Nous nous préparons avec enthousiasme à accueillir vos enfants. Afin d'assurer une rentrée positive pour tous, voici les informations concernant le déroulement de l'entrée des élèves à l'école des Pionniers-de-Maillardville. **IMPORTANT : La rentrée scolaire pour les élèves de la 1^{re} à la 12^e année aura lieu le mercredi 3 septembre 2025.**

1) Premier jour d'école (3 septembre 2025) :

• Accueil du matin :

- Les élèves de la 1^{re} à la 6^e année commenceront les classes le mercredi 3 septembre 2025 de 8h45 à 11h30.
- Il y aura du transport scolaire dès la première journée d'école.
- Les élèves repartiront par autobus à la maison à 11h45 pour la première journée.
- **Les élèves de la maternelle** commenceront l'année scolaire lors de la deuxième journée d'école, **le jeudi 4 septembre.**
- Les autobus arriveront sur le site de l'école vers 8h20.
- Les élèves de l'élémentaire iront sur le terrain de soccer de 8h20 à 8h45. Veuillez prévoir des vêtements en conséquence de la météo puisque l'accueil se déroulera à l'extérieur beau temps, mauvais temps.
- Si vous assurez vous-même le transport de votre enfant, veuillez diriger votre enfant vers le terrain de soccer. Les superviseurs seront sur place pour diriger votre enfant au bon endroit.
- Les élèves doivent se diriger vers la couleur correspondant à leur niveau scolaire. Nous les invitons également à porter un élément au couleur de leur niveau :

1 ^{re} année : orange	4 ^e année : jaune
2 ^e année : vert	5 ^e année : rouge
3 ^e année : bleu	6 ^e année : violet

Le rassemblement des élèves par niveau auront lieu à 8h45 sur le terrain de soccer.

• Accueil des parents :

Si vous désirez venir reconduire votre enfant (ou vos enfants) à l'école pour la première journée, un service de café pour les parents aura lieu sur le terrain de soccer près de l'intersection des rues Patricia et Sefton pendant le rassemblement des élèves et la division des classes. L'équipe administrative

rejoindra ensuite les parents pour leur souhaiter la bienvenue et répondre aux questions. Aucun parent ne peut accompagner son enfant dans l'école.

- **Départ des élèves de la 1^{re} à la 6^e année le premier jour :**

Le départ des autobus lors de la première journée se fera à 11h45. Veuillez s'il vous plaît vous assurer d'être au point de cueillette de votre enfant selon l'horaire qui vous a été envoyé par la compagnie d'autobus.

Les parents qui le désirent peuvent aussi venir chercher leur enfant à l'école. Si c'est le cas, les élèves sortiront à la porte #3 (terrain de soccer). **Assurez-vous d'aviser l'école et la compagnie d'autobus le cas échéant.** Ceci évite que les superviseurs cherchent votre enfant inutilement et permet aux autobus de quitter à l'heure. Votre collaboration est vraiment très appréciée.

2) À partir du deuxième jour d'école (jeudi 4 septembre):

L'horaire régulier de l'école et du transport scolaire sera en place dès le deuxième jour d'école selon les paramètres suivants :

HORAIRE DE L'ÉLÉMENTAIRE 2025-2026	
08h20 – 08h45	Arrivée des élèves
08h45 – 08h50	Période d'accueil
08h50 – 09h32	Période 1
09h32 - 10h12	Période 2
10h12 – 10h27	Récréation
10h27 – 11h09	Période 3
11h09 – 11h49	Période 4
11h49 – 12h19	Récréation du midi
12h19 – 12h49	Dîner
12h49 – 13h31	Période 5
13h31 – 14h13	Période 6
14h13 – 14h53	Période 7
14h53	Fin des cours
15h	Départ des autobus

3) Informations personnelles de l'élève :

Durant l'année scolaire, chaque parent doit informer l'école le plus tôt possible de tous les changements concernant les coordonnées de leur(s) enfant(s) (changements d'adresse, de numéros de téléphone et de courriels) ainsi que les changements de garde légale. Veuillez nous envoyer vos changements via courriel à ecole_pionniers@csf.bc.ca.

4) Transport scolaire :

Le transport par autobus sera offert dès la première journée pour ceux qui fait l'inscription avant le **15 juillet 2025**. Les circuits et les horaires des autobus vous seront communiqués par la compagnie d'autobus First Student. Pour ceux qui ont fait leur inscription après le 15 juillet, il faut compter un délai de 2 à 4 semaines. Tous les formulaires concernant le transport scolaire sont disponibles en ligne sous la rubrique transport. <https://www.csf.bc.ca/transport/>.

Nous vous invitons à revoir avec vos enfants les règles de bonne conduite en autobus. Dans le but d'assurer la sécurité et le bien-être des élèves, nous nous devons d'être fermes dans l'application des règlements et des conséquences pouvant aller jusqu'à la perte du privilège de transport scolaire sont possibles. Les règlements se retrouvent sur le site Internet de l'école dans le code de vie (<https://www.csf.bc.ca/transport/code-de-conduite/>).

5) Procédures pour les absences, les retards, départs hâtifs et changement de fin de journée

Au Conseil scolaire francophone, l'une de nos priorités est de s'assurer de la sécurité de nos élèves. Dans le but d'améliorer l'efficacité et la précision de la prise des absences, notre école utilise SchoolMessenger/SafeArrival. Celui-ci vous permet de signaler l'absence, le retard ou le départ hâtif de votre enfant en utilisant l'une des deux façons suivantes :

1. Via votre téléphone cellulaire, vous pourrez installer l'application **SchoolMessenger**. Lors de la première utilisation de l'application, sélectionnez « Sign Up » afin de créer votre compte. Ensuite, choisissez « **Attendance** » et ensuite « **Report an Absence** ».
2. En utilisant le système téléphonique automatisé en appelant sans frais au numéro **1-833-219-9064**.

Ces options sont disponibles 24 heures sur 24, 7 jours par semaine ainsi les absences futures peuvent être signalées en tout temps. Cependant, il est primordial que les absences et retards soient entrées avant 8h40 la journée même sinon vous ne pourrez accéder au système et vous recevrez un message automatisé signalant l'absence de votre enfant.

**Nous comprenons que des situations imprévues peuvent parfois causer des retards, mais nous vous serions reconnaissants si vous pouviez faire tous les efforts pour que votre enfant arrive à l'école à temps. Au primaire, les élèves sont accueillis par les enseignants à 8h45.*

• Procédures pour changements en fin de journée (départ hâtif, autobus ou Tanière)

Pour assurer la sécurité des enfants, nous devons être informés de tout changement à l'horaire de fin de journée. Merci de nous aviser par courriel à l'avance lorsque cela est possible ou encore avant midi de la journée même.

Dans vos communications, veuillez inclure tous les partis impliqués :

- Le secrétariat de l'école (ecole_pionniers@csf.bc.ca)
- L'enseignant de votre enfant
- La compagnie d'autobus (charlene.gee@firststudentinc.com)
- Le service de garde, la Tanière des Lynx (taniere lynx@gmail.com)

6) Frais annuels

Nous demandons aux parents en début de chaque année de payer des frais annuels qui couvrent les coûts du maintien des trousseaux de tremblement de terre, des agendas pour les élèves des niveaux 1 à 6 ainsi que les coûts associés à certaines sorties ou activités spéciales. Les frais pour les élèves du primaire sont de 10\$ et seront payables par l'entremise de la plateforme SchoolCashOnline. Nous vous aviserons par courriel lorsque ceux-ci seront disponibles à être payés.

7) Utilisation des tablettes iPads

Au début du mois de septembre, vous recevrez un message courriel envoyé par le CSF (Département de la technologie), vous demandant de signer deux contrats. Un premier pour l'utilisation des appareils technologiques pour votre enfant ainsi qu'un autre pour l'utilisation des applications infonuagiques. Ceci devra être fait dès sa réception en suivant les consignes incluses dans le message. **Ce processus est nécessaire pour que votre enfant puisse être assigné à une tablette** en début d'année scolaire. Les élèves de la maternelle à la 6e année utiliseront des tablettes. Ils ne pourront pas apporter les tablettes à la maison.

8) Calendrier :

Le calendrier scolaire est inclus dans cet envoi et sera disponible à l'endos de l'agenda des élèves qui sera distribué lors de la première semaine d'école ainsi que sur notre page web (<https://pionniers.csf.bc.ca/nouvelles/calendrier-scolaire/>). Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec l'administration de l'école, ecole_pionniers@csf.bc.ca. Le secrétariat sera aussi ouvert à partir du lundi 25 août au vendredi 29 août de 9h à 15h et ensuite ouvert de 8h30 à 15h30 du lundi au vendredi durant toute l'année scolaire.

9) Service de garde

Si vous avez aussi besoin de service de garde avant ou après école, lors des journées pédagogiques, veuillez communiquer avec : TaniereLynx@gmail.com. Vous pouvez également consulter leur page web : <https://pionniers.csf.bc.ca/parents-eleves/ape/activites-projets-2/>

10) Cafétéria

Il est à noter que le service des repas chauds débutera seulement à la fin du mois de septembre (29 septembre). Deux semaines avant le début du service, vous recevrez un lien pour commander les repas. Si vous décidez d'utiliser ce service, nous vous invitons à bien noter les journées correspondant à vos commandes. Le délai de deux semaines nous permet de faire les commandes auprès des fournisseurs. Toutefois, cela amène parfois de la confusion chez certains parents qui ont oublié de noter les jours. Les enfants se retrouvent à l'école sans lunch et sans commande de repas.

Dans les prochains jours et les prochaines semaines, nous vous acheminerons d'autres informations. Nous avons à cœur d'établir une communication avec vous qui vous permettra d'accompagner vos enfants et de les soutenir dans les activités et apprentissages à faire à l'école.

Au plaisir de vous accueillir!

François Bergeron, directeur

Magalie Levesque, directrice adjointe (maternelle à la 6^e année)

Mathieu Beaudoin, directeur adjoint (7^e à 12^e année)