



## École des Pionniers-de-Maillardville

*Située sur le territoire traditionnel de la Première Nation Kwikwetlem, un territoire partagé avec les Nations Musqueam, Squamish, Tsleil-Waututh et Quay Quayt. Nous en sommes reconnaissants.*

Directeur : M. François Bergeron

1618 Avenue Patricia  
Port Coquitlam CB V3B 4A8  
(604) 552-7915

[ecole\\_pionniers@csf.bc.ca](mailto:ecole_pionniers@csf.bc.ca) [www.pionniers.csf.bc.ca](http://www.pionniers.csf.bc.ca)



## Rentrée des élèves de maternelle Complément d'informations

### **IMPORTANT – sondages à remplir**

Nous demandons à tous les parents de remplir le sondage à l'adresse ci-dessous avant le jeudi 29 août afin de nous informer où ira votre enfant en après-midi pendant les cinq journées de transitions : [formulaire d'organisation des journées de transition](#)

### **Rappel rencontre d'information générale pour les parents**

- 28 août en français à 18h30
- 29 août en anglais à 18h30 / in English 6:30 pm

La rencontre se tiendra en présentiel au théâtre de l'école.

Il y aura aussi la possibilité de s'y joindre en ligne en utilisant les liens suivants :

- 28 août en français  
<https://csf.zoom.us/j/68591273689>  
ID de réunion: 685 9127 3689
- August 29 in English  
<https://csf.zoom.us/j/67463554852>  
ID de réunion: 674 6355 4852

### **Première journée 9h15 à 11h15 (mercredi 4 septembre 2024)**

#### **Arrivée à 9h15**

Si votre enfant de maternelle prend l'autobus, un.e Aide Pédagogique Spécialisé.e (APS) ira le/la chercher à l'autobus pour l'accompagner dans la cour d'école.

Si vous accompagnez votre enfant, l'entrée se fera dans la cour d'école au coin de la rue Wellington et Patricia (voir plan de l'école en annexe). Une arche colorée sera installée à l'entrée

de la cour pour vous permettre de prendre une photo de votre enfant. Les enseignantes de la maternelle seront là pour accueillir et diriger votre enfant dans la cour d'école.

Les parents sont invités à entrer dans l'école par la porte principale pour se rendre à la bibliothèque pour rencontrer l'association des parents et fraterniser avec les autres parents autour d'un breuvage et de grignotines.

### **Départ à 11h15**

Si vous avez choisi de venir chercher votre enfant à 11h15, vous pourrez le/la retrouver à la porte #3. Si vous avez inscrit votre enfant au service de garde gratuit de 11h15 à 14h38, votre enfant restera dans la classe de maternelle avec des éducatrices et éducateurs. Ils ou elles les accompagneront aux autobus ou si vous venez les chercher à 14h58, vous les retrouverez à la porte #3 (voir carte en annexe).

### **Stationnement**

Si vous déposez ou venez chercher votre enfant, vous devez vous stationner dans les rues adjacentes à l'école (Wellington, Sefton, Patricia ou Laurier) et non dans le stationnement réservé au personnel et aux autobus (voir carte en annexe).

### **Rencontre virtuelle de classe le mercredi 4 septembre à 18h**

Une première rencontre avec l'enseignant.e de votre enfant se fera en virtuelle pour chaque classe de maternelle le mercredi 4 septembre à 18h. Vous recevrez en matinée du mercredi 4 septembre un message pour confirmer l'enseignant de votre enfant et le lien à utiliser.

### **Rencontres individuelles - enseignant-parents**

Cette entrée graduelle favorise l'adaptation de votre enfant à la vie scolaire et nous permet de faire les entrevues parents-enseignants durant lesquelles nous rencontrons chaque famille individuellement. Vous aurez donc l'opportunité de discuter avec nous de tous les sujets qui vous tiennent à cœur. Les rencontres individuelles auront lieu du 5 au 11 septembre entre 11h30 et 14h15. L'enseignant de votre enfant vous informera de la procédure pour prendre rendez-vous.

### **Utilisation des tablettes (iPads)**

Au début du mois de septembre, vous recevrez un courriel envoyé par le CSF (Département de la technologie), vous demandant **de signer le contrat annuel** pour l'utilisation des appareils technologiques pour votre enfant. Les parents recevront également un formulaire de Consentement médiatique et applications infonuagiques. Celui-ci devra être signé et restera en dossier jusqu'à changement de votre part si applicable. Veuillez conserver le courriel au cas où vous aimeriez faire des changements lors de son cheminement scolaire.

Ceci devra être fait dès sa réception en suivant les consignes incluses dans le message. Ce processus est nécessaire pour que votre enfant puisse être assigné à une tablette iPad en début d'année scolaire. Ils ne pourront pas apporter les tablettes à la maison.

### **Utilisation de SchoolCash**

SchoolCash est l'outil qui vous permettra de payer les frais divers liés aux activités de l'école (cafétéria, frais annuels, sorties, etc.). La procédure d'utilisation se trouve sur notre site web (<https://pionniers.csf.bc.ca/admission-et-inscription/>). Nous espérons que cela facilitera l'utilisation de cette application. Pour l'instant, vous ne pouvez pas accéder à SchoolCash puisque les mises à jour ne sont pas terminées. Nous vous aviserons dans l'Info-Pionniers dès que le système sera disponible.

### **Frais annuels 2024-2025**

Dès que SchoolCash sera disponible, vous recevrez un message vous indiquant qu'il est temps de payer les frais annuels (tremblements de terre, cadenas, agendas, sorties, activités spéciales, etc.). Un rappel sera fait dans l'Info-Pionniers. Les frais seront de 25\$ pour les élèves de la maternelle.

### **Procédures pour retards\* et absences**

Mettre l'information dans l'application SchoolMessenger ou appeler SafeArrival au 1-833-219-9064 (cela peut être fait à l'avance et jusqu'à 9am la journée même).

\*Nous comprenons que des situations imprévues peuvent parfois causer des retards, mais nous vous serions reconnaissants si vous pouviez faire tous les efforts pour que votre enfant arrive à l'école à temps. Au primaire, les élèves sont accueillis par les enseignants à 8h45. Au secondaire, la période d'accueil débute à 8h30. La ponctualité est une habitude importante que nous voulons inculquer aux élèves et contribue à créer un environnement d'apprentissage positif pour tout le monde.

### **Procédures pour changements en fin de journée (départ hâtif, autobus ou Tanière)**

Pour assurer la sécurité des enfants, nous devons être informés de tout changement à l'horaire de fin de journée. Merci de nous aviser par courriel à l'avance lorsque cela est possible ou encore avant midi de la journée même.

Dans vos communications, veuillez inclure tous les partis impliqués :

- Le secrétariat de l'école ([ecole\\_pionniers@csf.bc.ca](mailto:ecole_pionniers@csf.bc.ca))
- L'enseignant de votre enfant
- La compagnie d'autobus ([charlene.gee@firstgroup.com](mailto:charlene.gee@firstgroup.com))
- Le service de garde, la Tanière des Lynx ([tanierelynx@gmail.com](mailto:tanierelynx@gmail.com))

Au plaisir de vous rencontrer ou vous revoir,

L'équipe administrative et les enseignantes de la maternelle et  
École des Pionniers-de-Maillardville

<https://pionniers.csf.bc.ca/>

Annexe

